

THE BANK OF PUNJAB

HIRING OF JANITORIAL SERVICES

The Bank of Punjab intends to avail janitorial services at its Head Office & allied offices in Lahore. Bids are invited from the well reputed organizations/companies with following pre-requisites:

Terms & Conditions/Evaluation Criteria For Submission of Bid:

1. Bid document, containing all required information, may be obtained, on any working day (Monday to Friday) between 09:00 A.M. to 05:00 P.M. up to 15.12.2015 (Free of Cost).
2. The Bid must reach Manager Admin, GSD Head Office, BOP Tower, 10-B, Block E/II, Main Boulevard, Gulberg III, Lahore on or before 16.12.2015 (till 11:00 A.M.).
3. Company profile, clearly showing the year of establishment, address, and status etc. along with documentary evidence must be attached.
4. Bank's certificate not over 6 months old showing annual credit turnover of at least Rs. 2 Million.
5. Detail of capability/capacity with respect to personnel, number of staff, should not be less than 41 excluding supervisors.
6. The word "Technical Bid" & "Financial Bid" should be clearly marked on each envelope.
7. Technical Bids will be opened by a Committee on the same day i.e. 16.12.2015 at 11:30 A.M., in the presence of bidders or their authorized representatives who wish to attend the bid opening process. Financial Bids of only technically qualified bidders shall be opened on a date/time to be announced subsequently. Financial bids of bidders which do not qualify technically shall be returned unopened.
8. Bidders shall comply with the Government announced/declared minimum wages.
9. Prices must be quoted inclusive of all taxes and material etc.
10. The companies must be registered with the Sales Tax and Income Tax Department (Copy of NTN & Sales Tax Certificates should be attached), and should not be defaulter of tax.
11. Bidders must have recent past experience (minimum 5 years) of handling similar project(s). Letter of satisfaction from Companies/Banks as per Bid Document should be submitted.
12. Affidavit signed by the authorized signatory of the firm to the effect that the firm is not black listed and not indulged in litigation with any Government Department/Private Organization etc.
13. Incomplete/conditional Bid shall be rejected.
14. This ad is also uploaded on websites of PPRA (www.ppra.org.pk) and BOP (www.bop.com.pk).
15. The Bank reserves the right to accept or reject any of the bids, and to annul the bidding process at any time prior to award of Service Order, without thereby incurring any liability to the bidder or any obligation to inform the bidder of the grounds for its action.

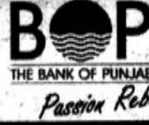
Manager Admin (GSD) General Services Division

Head Office, The Bank of Punjab,

1st Floor, BOP Tower, 10-B, Block E/II, Main Boulevard

Gulberg III, Lahore

Ph: 042-35783885 Fax: 042-35783972



GSD/2015/12

دی بینک آف پنجاب

عمارتی دیکھ بھال کی خدمات کا حصول

بینک آف پنجاب اپنے ہیڈ آفس اور لاہور میں واقع دیگر متعلقہ دفاتر کی عمارتی دیکھ بھال کے لیے خدمات کے حصول کا خواہشمند ہے۔ جس کے لیے بینک کو متعدد رجسٹرڈ ایل ٹرائفڈ مینوا ہدای کی روشنی میں ایسی شہرت کے حامل اداروں / کمپنیوں سے پیشکشیں مطلوب ہیں۔

- 1- تمام مطلوبہ معلومات پر مشتمل بولی کی دستاویزات 15.12.2015 تک کسی بھی دفتری ہوم (پوسٹا جوس) میں صبح 9:00 بجے سے شام 5:00 بجے کے دوران (بلا معاوضہ) حاصل کی جاسکتی ہیں
- 2- بولی 16.12.2015 کو (11 بجے تک) ایلاس سے نقل سٹریٹیز من، جی ایس ڈی ہیڈ آفس، بینک آف پنجاب ٹاور، 10-بی بلاک E/II، مین بیوارڈ، گلبرگ III-لاہور پر لازمی طور پر تعلق پانچس
- 3- کتنی پر وفاق میں کتنی کے قیام کا سال، ایڈریس اور وجہ وغیرہ واضح طور پر موجود ہونا چاہئے۔ دستاویزی ثبوت لازمی طور پر ساتھ منسلک ہوں
- 4- کتنی کے کم از کم 20 کھروڑ سے سالانہ کریڈٹ بلران اور روک ٹاپ کرنے والا بینک سرٹیفکیٹ ساتھ ہونا ضروری ہے جو کہ 18 ماہ سے زیادہ پرانا نہ ہو
- 5- تفصیلات کے ساتھ ایسی سبکی اہلیت / صلاحیت - سپروائزرز کے علاوہ عملی تعداد 41 سے کم نہ ہو
- 6- لفٹ / ٹینکی بولی اور "تفصیل بولی" پر لگانے پر واضح طور پر لکھا ہونا چاہئے
- 7- سٹریٹ کرورہ کتنی کی جانچنا ہے۔ کتنی پر وفاق پر 2015 تک 18:30 بجے تک حرکت کے خواہشمند بولی دہندگان یا ان کے کھازے نمائندوں کی موجودگی میں کھولی جائیں گی۔ صرف ان بولی دہندگان کی تفصیل بولیاں اعلان کردہ تاریخ اور وقت پر کھولی جائیں گی جن کی تفصیلی بولیاں منظور کر لی جائیں گی۔ ایسے بولی دہندگان جن کی تفصیلی بولیاں مسترد ہو جائیں گی ان کی تفصیل بولیاں بنا کھولے جائیں گی اور ان کی بولی دہندگان کی بولی دہندگان کو حکومت کی طرف سے اعلان کردہ اظہار شدہ کم از کم اجرت کی ادائیگی پر عمل کرنا ہوگا
- 8- پیشکش لازمی طور پر تمام ٹیکسوں اور سامان وغیرہ کی قیمت سمیت ہونی چاہئے
- 9- پیشکش میں حصہ لینے والی کمپنیاں سٹریٹنگس اور انگریجس ڈیپارٹمنٹ کے ساتھ رجسٹرڈ ہونی چاہئیں (NTN اور سٹریٹنگس سرٹیفکیٹ کی کاپی پیشکش کے ساتھ منسلک ہونی چاہئے) اور وہ ٹیکس نادہندگان نہ ہوں
- 10- بولی دہندگان کے پاس اسی طرح کے پراجیکٹ / پراجیکٹس پر کام کا (کم از کم 5 سال) حالیہ تجربہ ہونا ضروری ہے۔ بولی کی دستاویزات کے مطابق بولی دہندگان متعلقہ کمپنیوں / بینکوں کی جانب سے جاری کردہ اطمینان بخش کارکردگی کا لیڈر لازمی طور پر پیش کروائیں گے
- 11- فرم کے کھازے متعلقہ کنندہ کی جانب سے اس کے محتلفہ کے ساتھ اس امر کا ثبوت کہ کتنی کسی بھی حکومتی مجھے انجی اوارڈ وغیرہ سے متعلقہ بلک اسٹ ہے اور نہ ہی ان کے ساتھ اس کی کوئی قانونی کارروائی چل رہی ہے
- 12- مکمل اشرطہ پیشکشیں مسترد کر دی جائیں گی
- 13- یہ اشتہار PPRRA کی ویب سائٹ (www.ppra.punjab.gov.pk) اور بینک آف پنجاب کی ویب سائٹ (www.bop.com.pk) پر بھی موجود ہے
- 14- بینک سروس آرڈر کے اجراء سے قبل کسی بھی مرحلے پر کتنی بھی بولی کو منظور یا مسترد کرنے یا بولی کے عمل کو منسوخ کرنے کا حق محفوظ رکھتا ہے۔ جس کے لیے اس پر بولی دہندگان کو اپنے اس عمل کی وجوہات سے آگاہ کرنے کے حوالے سے کوئی ذمہ داری عائد نہیں ہوگی

منیجر ایڈمن (جی ایس ڈی) جنرل سروسز ڈویژن

ہیڈ آفس، دی بینک آف پنجاب، فرسٹ فلور، بی او بی ٹاور، 10-بی بلاک E/II، مین بیوارڈ، گلبرگ III-لاہور

فون: 042-35783885، فیکس: 042-35783972